

常纺院学字（2014）32号

常州纺织服装职业技术学院 班主任工作实施意见

第一章 总 则

第一条 根据《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》精神，班主任是教育管理的直接承担者和具体实施者，是学校教育教学管理队伍中的基础力量。为了进一步明确班主任工作职责，加强过程管理，实现班主任队伍建设制度化 and 规范化，充分调动班主任工作的主动性和创造性，发挥班主任教育管理功能，结合我校实际情况，特制定本实施意见。

第二章 任职条件及聘任

第二条 班主任选拔范围：

本校在职教师都有担任班主任工作的义务。

第三条 班主任任职条件：

（一）忠诚党的教育事业，师德高尚、为人师表，有着较强的工作责任心，热心班主任工作；

（二）具备一定的班级管理经验和能力，熟悉班主任工作职责，能关心、爱护和帮助学生，能及时掌握学生思想动态，引导学生健康成长；

（三）35 周岁以下的教师需持证上岗。

第四条 班主任聘任方式：

（一）学校实行班主任聘任制，每个教学班原则上都要配备一名班主任。每学年开学初，各系（院）开展班主任选聘工作，并报学工处备案，统一行文；

（二）班主任的聘期一般为三年，任职期间，如遇特殊情况（如工作变动或考核不合格等），在征求学工处同意后，各系（院）可以改聘；

（三）艺术类班级，每位班主任带班数原则上不得超过 3 个；普通类班级，每位班主任带班数原则上不得超过 2 个。

第三章 岗位职责及要求

第五条 班主任岗位职责：

（一）认真做好学生日常思想政治教育工作，教育引导學生树立正确的政治方向，加强思想品德修养，积极帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观；

（二）经常深入学生课堂和宿舍，开展谈心活动，引导学生

养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的优良品格，增强学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力，有针对性地帮助学生处理好学习成才、择业交友、健康生活等方面等具体问题；

（三）以班级为基础，以学生为主体，加强学风班风建设，指导学生开展第二课堂活动；针对学生关心的热点、焦点问题，及时进行教育和引导，化解矛盾冲突，参与处理有关突发事件，维护好校园安全和稳定；

（四）落实好对经济困难学生帮扶的有关工作，组织好学生勤工俭学，积极帮助经济困难学生完成学业；做好学生综合素质测评和学期鉴定工作，做好各类奖助学金评定，保证公平、公正、公开地开展评选和推荐工作；

（五）重视学生干部队伍的选拔与培养，抓好班级党团建设，充分发挥学生党员和积极分子的先锋模范作用，培养学生自我教育、自我管理、自我服务的能力；

（六）积极开展就业指导和服务工作，为学生提供就业指导和信息服务，帮助学生树立正确的就业观念；

（七）积极开展学生思想政治教育工作研究和探索，钻研学生班级管理业务，不断总结学生工作管理经验，积极撰写研究成果，研究性开展工作。

第六条 班主任工作要求：

（一）每月至少深入学生宿舍 2 次；每月至少召开或参与一次班团课；每学期至少与班级所有学生交流一次；每学年至少与

班级所有学生家长沟通一次；每学期至少完成跟班听课两次，至少与所有任课教师交流一次；

（二）熟悉所带班级每个学生基本情况，建立好四类特殊学生档案，加强与特殊学生家长的联系；

（三）认真参加学校、系（院）组织的各类培训及会议，填写好《班主任工作手册》；

（四）完成学校交给的其他各项任务。

第四章 学习与培训

第七条 班主任岗前培训：

35 周岁以下、未取得班主任上岗证书的青年教师，需参加学工处组织的班主任岗前培训班，考核合格后，方可取得上岗证书，可聘任为班主任。

第八条 班主任在岗培训：

（一）学工处或各系（院）有责任和义务，定期（至少每学年一次）为班主任提供学习和培训，通过理论研究、讲座学习、交流研讨、技能大赛等形式，为班主任提供学习和培训的机会；

（二）各系（院）应定期（每月至少一次）召开班主任工作例会和工作研讨，布置任务并指导班主任开展工作。

第五章 考核与津贴发放

第九条 班主任工作考核：

（一）考核时间：常态考核与年终考核相结合；

(二) 考核部门：考核分为校系两级，各系（院）对班主任的日常工作进行考核评分，学工处对班主任考核结果进行认定；

(三) 考核内容：基于工作态度、工作内容和实绩的具体要求进行考核，参见附件 1 和附件 2。考核达 90 分以上，评为优秀；考核达 75-89 分，评为良好；考核达 60-74 分，评为合格；考核未达 60 分者，认定为不合格。

(四) 考核不合格的班主任，各系（院）应对该班班级工作认真整顿，并帮助该班主任改进工作方法，提高工作质量。经系（院）及学工处认定合格后，才可继续聘任。

第十条 班主任津贴标准及发放方式：

(一) 班主任津贴于每年年底考核结束后发放，按十个月发；

(二) 班主任津贴由基本津贴和奖励津贴两部分组成；

(三) 基本津贴基数为每班每月 160 元，按工程、管理类 45 人/班，艺术、服装类 30 人/班作为基数，每增减 5 人，基本津贴相应增减 4 元/月；

(四) 奖励津贴部分，按每班每月 40 元的标准分配到各系（院），由各系（院）根据实际情况，制定相应的分配制度及方案，上报学工处审核备案；

(五) 班主任年度考核不合格者，不享受奖励津贴部分，其基本津贴，在整改合格后发放；

(六) 辅导员担任三个或三个以上班级的班主任，自其第三个班级开始取消班级基数，基本津贴按照每 5 人 4 元/月核算。

第六章 奖励与表彰

第十一条 校级优秀班主任评选条件：

（一）校级优秀班主任每年度评选一次，各系（院）按班主任人数核算，优秀比例不超过 30%；

（二）当年度连续担任本校班主任；

（三）当年度班主任考核等级为“优秀”者。

第十二条 市级优秀班主任评选条件：

（一）在本校担任班主任工作两年以上；

（二）曾两次荣获校级优秀班主任称号；

（三）具有较强的教育科研能力，在近三年内撰写过学生教育管理类论文，并在省级以上期刊发表，或该论文曾获得过校级以上荣誉。

第十三条 省级优秀班主任评选条件：

（一）在本校担任班主任工作三年以上；

（二）曾三次荣获校级优秀班主任称号，或获得过一次市级优秀班主任；

（三）具有较强的教育科研能力，在近三年内撰写过学生教育管理类论文，并在省级以上期刊发表，或该论文曾获得过校级以上荣誉。

第十四条 全国优秀班主任

（一）在本校担任班主任工作五年以上；

（二）曾四次荣获校级优秀班主任称号，或获得过一次省级

优秀班主任；

（三）具有很强的教育科研能力，在近三年内撰写过学生教育管理类论文，并在核心期刊发表，或该论文曾获得过省级以上荣誉。

第七章 附 则

第十五条 本实施意见自 2013-2014-3 学期起试行，原《常州纺院班主任、辅导员津贴发放办法》（常纺院内字〔2006〕43 号）同时废止。

第十六条 本实施意见由学生工作处负责解释。

- 附件：1. 常州纺院班主任量化考核表（大一、大二年级）
2. 常州纺院班主任量化考核表（毕业班）

常州纺织服装职业技术学院
2014 年 9 月

附件 1

常州纺织服装职业技术学院班主任量化考核表 (大一、大二年级)

系（院）：

班主任：

所带班级：

考核时间：

一级指标	分值	二级指标	评分标准	考核得分
基本要求	10	认真参加各级各类班主任工作会议及培训,做好记录并贯彻落实(3分)	迟到、早退一次扣0.5分,无故缺席扣1分。	
		认真填写《班主任工作手册》,做好日常工作记录,并及时上交(7分)	迟交扣1-3分,不认真、不全面扣1-5分。	
日常管理	35	做好学生思想政治教育工作,包括安全教育、诚信教育、防盗防骗教育等。(5分)	根据教育效果给分。	
		组织学生参加早锻炼(早自习)、晚自习,保证出勤率及质量。(3分)	根据学校、系(院)日常考核通报情况给分。	
		经常与学生谈心谈话并做好记录,并能经常性开展家校联系,尤其是学生出现异常情况时,能及时联系学生家长。(10分)	每学期至少与每位学生谈话一次,每学年至少与班级所有学生家长沟通一次,未能及时发现问题或出现问题,未能及时处理者,根据情况扣1-5分。	
		建立学生档案,并做好存档,尤其是四类特殊学生库。(5分)	根据工作实绩,给予分值。	
		认真组织各类学生活动,至少每月组织或参与一次班会或团课。(5分)	少参与一次扣0.5分。	
		按照学校相关规定,严格执行学生请假制度,并做好请假学生跟踪与管理。(2分)	根据学校、系(院)日常考核通报情况给分。	
		班级整体情况良好,本年度没有违纪处分学生。(5分)	通报批评者扣0.5分/人次,警告者扣1分/人次,严重警告者扣1.5分/人次,记过者扣2分/人次,留校察看者扣2.5分/人次,开除学籍者扣3分/人次。	
学风建设	10	经常与任课老师联系,掌握学生学情,帮助学生提高学习成绩。(5分)	根据每学期期末考试班级总体及格率、学生考证情况,给予分值。	
		每学期至少跟班听课2次,并做好记录;至少与所有任课教师交流一次。(5分)	根据听课记录,给予分值。	

一级指标	分值	二级指标	评分标准	考核得分
宿舍管理	15	每月至少深入宿舍2次，了解学生宿舍状况，做好宿舍安全管理。（5分）	根据公寓中心提供班主任下宿舍登记情况，给予分值。	
		教育学生遵守学生公寓管理相关规定，针对宿舍违纪情况，做好教育反馈工作。（5分）	根据学校、系（院）日常考核通报情况给分，违纪通报一次扣0.5分。	
		积极开展公寓文化建设活动，鼓励学生积极参与文明宿舍及无烟宿舍创建工作。（5分）	每个文明宿舍加0.5分。	
奖勤助贷	10	做好各类奖助学金评选工作，保证公正、公平、公开。（5分）	根据完成情况给予分值。	
		做好欠费学生情况了解，督促恶意欠费学生缴费，帮助贫困学生解决经济困难。（5分）	高于学校当年度奖励范围的，给予加分，低于该范围的，给予减分，根据情况给予分值。	
党团工作	10	积极配合做好优秀学生干部培养，做好向党组织推优、党员发展、团员发展等工作。（10分）	根据工作完成情况，给予分值。	
满意度	10	每年度，在班级学生和辅导员中开展测评，针对班主任工作情况，进行满意度调查。（10分）	参考测评分。	
附加分		积极研究学生管理工作，并积极参加学生教育管理科研活动。	主持或参与（前三）校级课题加1分，省级课题加2分；国家级课题加3分。论文在校级期刊发表加1分，省级期刊加2分，核心期刊加3分。论文获得校级荣誉，加1分，省级荣誉加2分，国家级荣誉加3分。	
		班级管理效果显著，班级集体（个人）在各级各类活动中获得各类荣誉。	个人校级荣誉加1分，市级荣誉加2分，省级荣誉加3分，国家级荣誉加4分。集体获得校级荣誉加2分，市级荣誉加3分，省级荣誉加4分，国家级荣誉加5分。	
		组织创新性活动，活动方式内容有创新，在校内外报刊、网站上予以报道。	校级报道或表彰加1分，市级报道或表彰加2分，省级报道或表彰加3分，国家级报道或表彰加4分。	
		协助学工部门进行额外工作	视具体情况给予相应分值。	

附件 2

常州纺织服装职业技术学院班主任量化考核表 (毕业班)

系(院):

班主任:

所带班级:

考核时间:

一级指标	分值	二级指标	评分标准	考核得分
基本要求	10	认真参加各级各类班主任工作会议及培训,做好记录并贯彻落实(3分)	迟到、早退一次扣0.5分,无故缺席扣1分。	
		认真填写《班主任工作手册》,做好日常工作记录,并及时上交(7分)	迟交扣1-3分,不认真、不全面扣1-5分。	
日常管理	35	做好学生思想政治教育工作,包括安全教育、诚信教育、防盗防骗教育等。(5分)	根据教育效果给分。	
		关心顶岗实习学生就业状况,每月至少与学生联系一次,并做好记录,学生出现异常情况时,能及时联系学生家长。(15分)	未完成每月的任务要求者,每次扣2分,对异常情况未能及时发现或处理者,根据情况扣1-15分。	
		建立学生档案,并做好存档,尤其是四类特殊学生库。(5分)	根据工作实绩,给予分值。	
		学生顶岗实习期间至少到企业走访一次。(5分)	少参与一次扣3分。	
		学生整体就业情况良好,帮助学生顺利找到工作,上岗就业。(5分)	根据就业指导中心统计情况,给予分值。	
学风建设	10	及时通知学生跟班重修、参加各类考证活动,以保证学生顺利毕业。(10分)	根据毕业率及考证情况,给予分值。	
宿舍管理	10	经常下宿舍,了解学生宿舍状况,做好宿舍安全管理。(5分)	根据公寓中心提供班主任下宿舍登记情况,给予分值。	
		教育学生遵守学生公寓管理相关规定,针对宿舍违纪情况,做好教育反馈工作。(5分)	根据学校、系(院)日常考核通报情况给分,违纪通报一次扣0.5分。	

一级指标	分值	二级指标	评分标准	考核得分
奖勤助贷	15	做好各类奖助学金评选工作,保证公正、公平、公开。(5分)	根据完成情况给予分值。	
		做好欠费学生情况了解,督促恶意欠费学生缴费,帮助贫困学生解决经济困难。(5分)	高于学校当年度奖励范围的,给予加分,低于该范围的,给予减分,根据情况给予分值。	
		协助做好生源地贷款还款或还款协议签订工作。(5分)	根据助学中心反馈数据,给予分值。	
党团工作	10	积极配合做好优秀学生干部培养,做好向党组织推优、党员发展、团员发展等工作。(10分)	根据工作完成情况,给予分值。	
满意度	10	每年度,在班级学生和辅导员中开展测评,针对班主任工作情况,进行满意度调查。(10分)	参考测评分。	
附加分		积极研究学生管理工作,并积极参加学生教育管理科研活动。	主持或参与(前三)校级课题加1分,省级课题加2分;国家级课题加3分。论文在校级期刊发表加1分,省级期刊加2分,核心期刊加3分。论文获得校级荣誉,加1分,省级荣誉加2分,国家级荣誉加3分。	
		班级管理效果显著,班级集体(个人)在各级各类活动中获得各类荣誉。	个人校级荣誉加1分,市级荣誉加2分,省级荣誉加3分,国家级荣誉加4分。集体获得校级荣誉加2分,市级荣誉加3分,省级荣誉加4分,国家级荣誉加5分。	
		组织创新性活动,活动方式内容有创新,在校内外报刊、网站上予以报道。	校级报道或表彰加1分,市级报道或表彰加2分,省级报道或表彰加3分,国家级报道或表彰加4分。	
		协助学工部门进行额外工作	视具体情况给予相应分值。	

